

-несет ответственность за использование денежных средств и другого имущества по целевому назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации;

-несет ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, санитарных правил и норм;

-несет ответственность за принятие решений, выходящих за рамки его компетенции и целевой правоспособности Учреждения;

-несет ответственность за надлежащее исполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Нижегородской области;

-несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.6.6.Заведующий Учреждением принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

4.6.7.В период отсутствия заведующего Учреждением текущее руководство Учреждением осуществляет исполняющий обязанности заведующего Учреждением, который назначается начальником Управления образования.

4.7.Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

-Общее собрание работников Учреждения;

-Педагогический совет.

4.8.Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.8.1.Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

-рассмотрение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав Учреждения;

-обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

-рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

-выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

-выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

-рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

-внесение заведующему Учреждением предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

-решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение Воздвиженский детский сад «Звездочка»,  
МКДОУ Воздвиженский детский сад «Звездочка»

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 34 0c 92 ed c8 bo b3 f8 9b 53 c5 2d a5 1d d5 52 87 7a 33 fa

Кому выдан: Колесова Наталья Александровна

Действителен: с 24 августа 2024 до 24 ноября 2026

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 4771335083109427968405326649206930468348526494

Владелец Колесова Наталья Александровна

Действителен с 03.02.2025 по 03.02.2026