

**СОГЛАСОВАНА**

Начальник управления образования  
администрации Воскресенского  
муниципального округа  
Нижегородской области  
В.А. Сызев  
от « 14 » августа 2026 г.



**УТВЕРЖДЕНА**

приказом МКДОУ  
Воздвиженского детского сада  
«Звездочка» № 14  
от « 14 » августа 2026 г.



# ПРОГРАММА

# РАЗВИТИЯ

МКДОУ Воздвиженского детского сада «Звездочка»

на 2026–2029 годы

**РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического совета  
протокол № 2 от «02» декабря 2025 г.

с. Воздвиженское 2025 год

### Структура программы:

№п/п	Содержание	
1	Паспорт Программы развития МКДОУ Воздвиженского детского сада «Звездочка»	3
2	Информационная справка об организации. Сведения об организации.	6
	Режим работы ДОУ	6
	Сведения о воспитанниках.	6
	Характеристика семей воспитанников по составу, по количеству детей	7
	Система управления организации.	7
	Реализуемые образовательные программы.	7
	Материально – техническая база	8
	Сведения о режиме деятельности.	8
	Сведения о работниках.	9
	Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров.	9
	Краткое описание достижений педагогов и воспитанников ДОУ.	10
3	II. Проблемно ориентированный анализ текущего состояния организации	12
	Результаты самодиагностики по итогам SWOT-анализа	12
	Описание возможных причин возникновения дефицитов и управленческих решений по их устранению	14
	Основные направления развития организации	16
	Ожидаемые результаты реализации программы развития	21
	Механизмы реализации программы развития	22
	Описание требуемых ресурсов для реализации программы развития и источников их пополнения	22
	Критерии и показатели оценки реализации программы развития	23
	«Дорожная карта» реализации программы развития	24
	Механизмы контроля за ходом реализации программы развития	27

## Паспорт Программы развития

Наименование программы	Программа развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воздвиженского детского сада «Звездочка» на 2026-2029 гг.
Статус программы	Нормативный управленческий документ, который определяет стратегические цели, задачи и приоритеты дошкольного образовательного учреждения.
Законодательная база для разработки Программы развития ДОУ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>2. Федеральный закон о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся (принят Госдумой 22.07.2020 г., одобрен Советом Федерации 24.07.2020 г.);</li><li>3. ФГОС ДО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155.</li><li>4. Приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».</li><li>5. Профессиональный стандарт «Педагог», утвержденный приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н.</li><li>6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».</li><li>7. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»</li><li>8. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"»</li><li>9. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»</li><li>10. Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области" утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 № 301(с изменениями на 20 декабря 2024 года).</li><li>11. Приказ Министерства образования Нижегородской области от 07.04.2025 г. № 316-01-63-729/25 «О поэтапном внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные</li></ol>

	<p>образовательные организации»</p> <p>12. Муниципальная программа «Развитие образования Воскресенского муниципального округа Нижегородской области» на 2023 - 2028 годы.</p> <p>13. Приказ Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 17.11.2025 г. № 232 «Об утверждении плана мероприятий (Дорожной карты) поэтапного внедрения Программы просвещения родителей»</p> <p>14. Устав и локальные акты Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воздвиженского детского сада «Звездочка».</p> <p>15. Лицензия на правоведения образовательной деятельности в ДОО.</p>
Сроки реализации программы	<p>Начало – 2026 год</p> <p>Окончание – 2029 год.</p>
Разработчики Программы	<p>Творческий коллектив педагогических работников МКДОУ Воздвиженского детского сада «Звездочка»:  заведующий ДОУ – Н.А. Колесова;  старший воспитатель – Т.В. Кирпичева;  воспитатель – Е.В. Колесова.</p>
Цель программы	<p>1. Создание условий для обеспечения полноценного развития каждого ребенка на уровне его личностных возможностей, формирование основ базовой культуры личности, совершенствование систем воспитания и образования; подготовка ребёнка к жизни в современном обществе в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>2. Дебюрократизация рабочих процессов педагогов.</p> <p>3. Организация просветительской деятельности родителей как значимой меры государственной поддержки семей, инструмента формирования единого образовательного пространства страны и позиции осознанного ответственного родительства.</p>
Комплексные задачи программы развития	<p>1. Сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов.</p> <p>2. Создание и внедрение комплексной системы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, направленной на повышение их педагогической компетентности, формирование единых подходов к воспитанию и развитию детей в условиях семьи и детского сада.</p>

<p>Этапы реализации программы развития:</p>	<p>Первый этап 2026 г. (январь – декабрь)</p> <p>Организационно-установочный этап: создание условий для реализации Программы: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.</p>
	<p>Второй этап 2027 г. - 2028 гг. (январь – декабрь)</p> <p>Реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</p>
	<p>Третий этап 2029 гг. (январь – декабрь)</p> <p>Итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития.</p>
<p>Исполнители</p>	<p>Администрация, педагогический коллектив, коллектив воспитанников ДОУ, родительская общественность, социальные партнёры ДОУ.</p>
<p>Источники финансирования</p>	<p>Выполнение программы обеспечивается за счет различных источников финансирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средства образовательной субвенции</li> <li>2. Внебюджетные средства</li> <li>3. Спонсорская помощь, благотворительность</li> </ol>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повысилась эффективность учебно-воспитательного процесса через активное использование новых средств обучения и воспитания.</li> <li>- Педагоги больше вовлечены в учебно-воспитательный процесс и достижение воспитанниками целевых показателей ФГОС ДО за счет де бюрократизации рабочих процессов</li> <li>- Разработана эффективная система психолого-педагогического сопровождения семей воспитанников в рамках просветительской деятельности, обеспечивающая повышение педагогической компетентности родителей, формирование единого образовательного пространства «детский сад – семья»</li> </ul>

**I. Информационная справка об организации  
Сведения об организации.**

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Воздвиженский детский сад «Звездочка» (МКДОУ Воздвиженский детский сад «Звездочка»)
руководитель	Наталья Александровна Колесова
Юридический адрес организации	606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, с Воздвиженское, ул. Кирова, дом 72
Адреса зданий организации	606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, д. Большие Отары, ул. Центральная, д.97 -структурное подразделение (удаленная группа № 1); 606730, Нижегородская область, Воскресенский муниципальный округ, с. Староустье, ул. Калинина, д. 36-структурное подразделение (удаленная группа общеразвивающей направленности № 2).
Телефон	8(831-63) 3-33-70
Адрес электронной почты	<a href="mailto:dszvezda@yandex.ru">dszvezda@yandex.ru</a>
Учредитель	Администрация Воскресенского муниципального округа Нижегородской области
Лицензия	от 02.03.2017 года № 0004256.

**Режим работы ДОУ:** 10 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 17.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

**Сведения о воспитанниках.**

В настоящее время в организации функционирует 3 группы общеразвивающей направленности.

Обучение в ДОУ ведется на русском языке в очной форме. Численность воспитанников в ДОУ на 1 декабря 2025 года составила 22 ребенка, в том числе:

- базовая разновозрастная группа – 11 воспитанников;
- Большеотарская разновозрастная группа – 7 воспитанников;

- Староустинская разновозрастная группа – 4 воспитанников.

### **Характеристика семей воспитанников по составу**

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	13	81 %
Неполная с матерью	3	19 %
Неполная с отцом	-	0 %
Оформлено опекунов	3	19 %

### **Характеристика семей воспитанников по количеству детей**

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	3	19 %
Два ребенка	3	19 %
Три ребенка и более	10	62 %

### **Система управления организации.**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом детского сада.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения.

### **Реализуемые образовательные программы.**

Образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воздвиженского детского сада «Звездочка»

## **Материально – техническая база.**

Базовое здание приспособленное, одноэтажное, деревянное, светлое, построено в 1984 году, расположено в сельской местности, с общей площадью 156 кв. метра. К зданию относится земельный участок общей площадью 4291 кв. метров.

(с. Воздвиженское)

В Учреждении имеются два структурных подразделения.

Структурное подразделение № 1 (д. Большие Отары) введено в эксплуатацию в 1956 году. Расположено в приспособленном одноэтажном деревянном здании с общей площадью 113 кв. метра. К зданию относится земельный участок общей площадью 607 кв. метров.

Структурное подразделение № 2 (с. Староустье) введено в эксплуатацию в 1984 году. Расположено в типовом одноэтажном каменном здании с общей площадью 381 кв. метра. К зданию относится земельный участок общей площадью 4445 кв. метров.

Все здания имеют ограждение по периметру. Имеется наружное электрическое освещение. В зданиях ДОУ и на прилегающих к ним территориях, строго соблюдаются требования СанПиН, инструкции к оборудованию и содержанию всех территорий и помещений, условия охраны здоровья воспитанников.

Помещения МКДОУ оборудованы системой видео наблюдения, автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения о пожаре, охранной сигнализацией. Имеется аварийное освещение. Все здания дошкольного учреждения обеспечены первичными средствами пожаротушения; схемы эвакуации составлены, согласованы, размещены на видных местах.

Прогулочные участки организованы для каждой возрастной группы, оборудованы необходимым игровым и спортивным оборудованием и позволяют организовать самостоятельную и совместную деятельность детей. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены тентовые навесы.

В МКДОУ функционируют 3 разновозрастные группы.

Количество групповых помещений: 3 группы. Все групповые помещения имеют приемную, игровую, спальную, буфетную, умывальную и туалетную комнаты.

Групповые комнаты оборудованы современной мебелью, дидактическими играми и пособиями для организации игровой деятельности, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития детей. В каждой группе имеется оборудование для физического развития детей. Организованы центры уединения. В групповых комнатах проводится: утренний зарядка, занятия по физическому развитию, спортивные праздники, развлечения.

Развивающая предметно-пространственная среда отвечает требованиям ФГОС ДО по безопасности, доступности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, соответствует санитарно - эпидемиологическим требованиям.

## **Сведения о режиме деятельности.**

Режим работы детского сада: с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

## Сведения о работниках.

Педагогический состав МКДОУ Воздвиженский детский сад «Звездочка» составил 8 человек, из них:

- Воспитатели - 4 человека;
- Старший воспитатель, педагог-психолог – 1 человек;
- Музыкальный руководитель -1 человек;
- Учитель - логопед - 1 человек;
- Учитель – дефектолог – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100 процентов;
- помощниками воспитателя – на 100 процентов;
- муз руководителями – 33 %
- иным персоналом – 100 процентов.

## Характеристика персонала

Образование, доля	Наличие квалификационных категорий, доля	Стаж работы
Высшее – 4 чел., 50 % Среднее специальное – 4 чел., 50%	Высшая – 2 чел., 25 % Первая – 2 чел., 25 % СЗД – 3 чел., 38 % Без категории – 1 чел., 12 %	5–10 лет – 2 чел. 15 – 20 лет – 1 чел. Свыше 25 лет – 5 чел.

## Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров.

Ближайшее окружение детского сада:

- МОУ Воздвиженская СОШ;
- Староустинский краеведческий музей;
- Музей культуры дерева имени Е.И. Яранцева д. Большие Отары.;
- Воскресенская ЦРБ;
- МКУК «Воскресенская ЦБС» (Староустинская, Воздвиженская, Большеотарская сельские библиотеки).

Специалисты Воскресенской ЦРБ обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие с МОУ Воздвиженской СОШ обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с МКУК «Воскресенская ЦБС» детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организируются и проводятся экскурсии и совместные мероприятия со Староустинским краеведческим музеем. Дети знакомятся с бытом и традициями родного края.

### Краткое описание достижений педагогов и воспитанников ДОУ.

Педагоги и воспитанники детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня.

#### *Результаты участия детей:*

Дата проведения	Наименование конкурса (Ф.И. участника)	Уровень	Результат участия	Ответственный
26.12.2024 – 14.02.2025 г.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса игрушек – кормушек «Эколята – друзья пернатых»: Мозжанов Тимофей Хохлова Вероника Кирюшов Максим Старикова Света Дубова Даша	Муниципальный	Грамота 2 место  Сертификат участника	Колесова Е.В.  Тюлина И.В.
13.03.2025 г.	Районный этап областного конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая купина»: Хохлова Вероника Мозжанов тимофей	Районный		Колесова Е.В.
08.04.2025 г.	Муниципальный Математический праздник для детей дошкольного возраста: Дубова Даша Казачкова Евдокия Шубин Антон	Муниципальный	Сертификат участника	Тюлина И.В. Колесова Е.В. Новожилова И.Ф.
24.04.2025 г.	Муниципальный творческий конкурс «Я рисую этот мир»: Салычева Люба Дубова Даша	Муниципальный	Диплом 1 степени 2 степени	Колесова Е.В. Тюлина И.В.
16.05.2025 г.	Муниципальный конкурс проектных работ детей дошкольного и школьного возраста "Я познаю мир":	Муниципальный	Диплом 1 место	Тюлина И.В.

	Дубова Даша Старикова Света			
17.05.2025 г.	Окружной конкурс детских рисунков «Охрана труда глазами детей»: Салычева Люба Казачкова Евдокия Дубова Даша Старикова Света Шубин Антон	Окружной	Сертификат участника	Колесова Е.В. Тюлина И.В. Новожилова И.Ф.
21.05.2025 г.	Музыкальный фестиваль «Веснушки»: Дубова Даша Старикова Света Хохлова Вероника Мозжанов Тимофей Кирюшов Максим Хохлышев Матвей	Муниципальный	Благодарность	Архипова С.В. Колесова Е.В. Тюлина И.В.
01.10.2025 г.	Муниципальный этап Конкурса рисунков "Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов": Ремезов Владимир Николаевич	Муниципальный	Грамота 1 место	Тюлина И.В.
10.10. 2025 г.	Муниципальный этап регионального конкурса творческих, проектных и исследовательских работ "Эко Энергия": Мозжанов Тимофей Михайлович	Региональный	Диплом 1 степени	Колесова Е.В.
03.11. 2025 г.	Конкурс творческих естественнонаучных работ для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Мы - Экотренд": Шарова Софья  Гречухин Дмитрий Хохлова Вероника Ремезов Владимир	Конкурс творческих естественно научных работ	Грамота 1 место  2 место 3 место 1 место	Новожилова И.Ф. Колесова Е.В. Тюлина И.В.

03.11.2025 г.	Муниципальный конкурс детского творчества «Первые шаги»: Гречухин Дмитрий Мозжанов Тимофей Мамлин Максим Ремезов Владимир	Муниципальный	2 место 1 место 1 место 2 место	Колесова Е.В. Тюлина И.В.
26.11.2024 г.	XVI районный конкурс чтецов «В мире поэзии»: Дроздова Юлия Сачкова Ева Шарова Соня	Районный	Диплом 2 м Сертификат участника	Колесова Е.В. Новожилова И.Ф.

## II. Проблемно ориентированный анализ текущего состояния организации

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2021–2025 годы;
- результаты самодиагностики на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

### Результаты самодиагностики по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
<b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом. Дебюрократизация рабочих процессов»</b>			
Инициативная администрация: руководство детского сада заинтересовано в снижении бюрократической нагрузки на педагогов и открыто к	Недостаточная цифровая грамотность части педколлектива: доля педагогов испытывает трудности с работой в электронных системах и сервисах, что сдерживает развитие цифровизации	Государственная политика дебюрократизации : нормативные требования Минпросвещения и региональных властей по сокращению отчетности.	Противоречивые требования надзорных органов: риск, когда одни структуры требуют цифровизации, а другие (например, при проверке) запрашивают документы

оптимизации процессов	и		исключительно в бумажном виде
Наличие базовой ИКТ-инфраструктуры: оборудованы рабочие места педагогов, есть стабильный доступ в интернет, принтеры, сканеры.	Отсутствие единой электронной системы документооборота: дублирование документов (электронная версия + бумажная), хранение данных в разрозненных файлах (на разных компьютерах, в почте).	Проведение платных обучающих вебинаров.	Отсутствие технической и методической поддержки от поставщиков ПО. Сбои в работе электронных систем: зависимость от стабильности интернет-соединения, что может парализовать рабочий процесс
Сформированная культура внутреннего взаимодействия: налажены горизонтальные связи между педагогами и родителями.	Высокая текущая нагрузка: отсутствие временного ресурса у педагогов и администрации на освоение новых, пусть и более эффективных, процедур	Готовность родительского сообщества к электронному взаимодействию (через чаты в национальных мессенджерах, порталы), что снижает необходимость бумажных справок и уведомлений	Проблемы кибербезопасности и защиты персональных данных: риск утечки данных.
<b>Направление «Знание и воспитание. Просвещение родителей»</b>			
Наличие инициативных педагогов с опытом успешного взаимодействия с родителями (проведение мастер-классов, тематических встреч, мероприятий)	Дефицит времени у родителей для участия в очных мероприятиях из-за высокой занятости	Нормативная поддержка – наличие нормативных актов, методических писем и рекомендаций для педагогического сообщества по вопросам просвещения родителей	Конкуренция по вопросам эффективного воспитания, осознанного и ответственного родительства с непрофессиональным и блогерами в сети Интернет.
Развитая	Недостаток	Доступность	Низкая мотивация

материально-техническая база для организации мероприятий (мультимедийное оборудование)	системности в работе – просветительская деятельность носит эпизодический характер, отсутствует единая программа	цифровых платформ для организации просветительской деятельности: соцсети, мессенджеры, сайт детского сада	родителей – восприятие просветительских мероприятий как формальности или дополнительной нагрузки
Положительный опыт реализации отдельных форм работы (родительские собрания, консультации)	Низкая активность части родителей – трудности с вовлечением в регулярную просветительскую деятельность	Возможность партнерства с другими образовательными организациями и учреждениями культуры, в том числе библиотеками, культурными центрами для расширения форматов работы	Сложности обсуждения отдельных тем.
Наличие в штате специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель - дефектолог), способных оказывать консультативную помощь	Нехватка методических материалов для организации просвещения по актуальным темам	Растущий запрос со стороны родителей на качественную информацию о воспитании и развитии детей	Риски кибербезопасности при организации онлайн-взаимодействия (конфиденциальность данных)

**Описание возможных причин возникновения дефицитов и управленческих решений по их устранению**

Дефицит	Причина	Управленческие решения
<b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом. Дебюрократизация рабочих процессов»</b>		
Дефицит цифровых компетенций у части педагогического коллектива	Отсутствие системного обучения работе с цифровыми сервисами. Отсутствие внутренней	Цикл обязательных практических семинаров для педагогов с дифференциацией по уровням подготовки.

	<p>системы поддержки и наставничества в этом вопросе</p>	<p>Внедрение института «цифровых наставников»: закрепление за опытными в ИТ-вопросах педагогами коллег, нуждающихся в помощи (путем оформления наставничества).</p> <p>Создание базы знаний: видеоинструкции и памятки по работе с ключевыми электронными системами детского сада</p>
<p>Дефицит регламентации процессов, связанных с документооборотом</p>	<p>Отсутствие четких, письменно зафиксированных алгоритмов выполнения часто повторяющихся задач (подготовка к проверке, ответ на запрос, составление плана).</p> <p>Стихийное делегирование задач без учета должностных обязанностей</p>	<p>Разработка и внедрение «Регламентов дебюрократизации»: четкие пошаговые инструкции для ключевых процессов с указанием ответственных, сроков и форм отчетности</p>
<p><b>Направление «Знание и воспитание. Просвещение родителей»</b></p>		
<p>Дефицит системности в работе с родителями: отсутствие единой программы просветительской деятельности, разрозненность мероприятий</p>	<p>Отсутствие координации между специалистами ДОУ.</p> <p>Недостаток методических разработок.</p> <p>Фокус на разовых мероприятиях вместо долгосрочного планирования</p>	<p>Разработка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей, направленной письмом Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03-1663 для их размещения на официальном сайте и в сообществах детского сада в соцсетях.</p> <p>Создание ежегодного плана-графика мероприятий с учетом запросов и мнения родителей</p>

Дефицит вовлеченности родителей: низкая посещаемость мероприятий, пассивность части родительского сообщества	Неудобное время проведения мероприятий.  Неактуальные темы для современных родителей.  Отсутствие разнообразия форматов работы	Введение гибкого графика мероприятий (утренние, вечерние консультации).  Проведение опроса потребностей родителей для формирования тематики.
Дефицит компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с родителями и организации просветительской деятельности.	Высокая загруженность педработников детского сада.	Направление на повышение квалификации педагогических работников детского сада по вопросам просветительской деятельности и внедрения Программы просвещения родителей, организуемой в регионе

### Основные направления развития организации

Перечень действий, направленных на совершенствование деятельности по каждому направлению развития детского сада, в том числе направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

#### Направление «Знание и воспитание. Просвещение родителей».

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель рабочей группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
Организовать работу по поэтапному внедрению Программы просвещения	Разработка просветительских мероприятий для родителей и плана таких мероприятий,	2026 год	- Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению	Кадровые: рабочая группа.  Методические: образцы просветительских мероприятий для	Старший воспитатель	Педагоги ознакомлены с регламентом работы с родителями и и применяют его на практике	Отчеты рабочей группы, протоколы педсоветов

родителей	регламента работы с родителями		<p>ю Программы просвещения в ДОУ.</p> <p>- Разработка плана внедрения и реализации Программы просвещения родителей в ДОУ (Дорожная карта)</p> <p>- Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогов ДОУ</p> <p>- Прохождение курсовой подготовки педагогам и ДОУ</p>	родителей Материальные: оргтехника, канцтовары			
Реализовать Программу просвещения	Регулярно проведение просветит	2026–2029	Проведение родительских	Кадровые: педработники. Материал	Старший воспитатель	Разработаны просветительские материалы	Анкетирование родителей, анализ

<p>ния родителей, в том числе проводит просветительские мероприятия, организованные детским садом</p>	<p>ельских мероприятий.</p> <p>Вовлечение родителей в образовательный процесс.</p> <p>Повышение педагогической компетентности родителей</p>		<p>собраний.</p> <p>Организация тематических консультаций.</p> <p>Мастер-классы и тренинги.</p> <p>Участие ДОУ в муниципальных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в конкурсах, выставках, фестивалях.</p>	<p>ные: оборудование для просветительских мероприятий.</p> <p>Информационные: раздаточные материалы, презентации</p>		<p>по тематике Программы просвещения родителей</p> <p>Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание ОП ДО по построению взаимодействия с родителями.</p>	<p>посещаемости</p>
<p>Оценить эффективность реализации и Программы просвещения родителей</p>	<p>Отчет о реализации программы.</p>	<p>2029 год</p>	<p>Анкетирование родителей и педагогов.</p> <p>Анализ достижения целей Программы просвещения родителей</p>	<p>Кадровые: рабочая группа, педагоги.</p> <p>Методические: инструменты мониторинга.</p> <p>Информационные: отчеты</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Достижение целевых показателей.</p> <p>Удовлетворенность родителей</p>	<p>Итоговый отчет, результаты анкетирования.</p>

			Корректировка плана просветительских мероприятий (при необходимости)	рабочей группы			
--	--	--	--	----------------	--	--	--

**Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом. Дебюрократизация рабочих процессов»**

<b>Задачи</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Перечень мероприятий</b>	<b>Ресурсное обеспечение</b>	<b>Руководитель рабочей группы</b>	<b>Целевые индикаторы результативности</b>	<b>Система оценки результатов и контроля реализации</b>
1. Нормативно-организационная: упорядочить и регламентировать документооборот, устранить дублирующую и избыточную отчетность	Внедрение регламентов и шаблонов для ключевых рабочих процессов (ответы на запросы, подготовка мероприятий). Определение перечня необходимых документов и отчетов,	2026 год	Проведение аудита всех видов отчетности и документов, заполняемых в детском саду.  Разработка и внедрение Регламента ответов на внешние и внутренние запросы.	Кадровые : рабочая группа.  Информационные: анализ требований контрольных надзорных органов	Старший воспитатель	Сокращение количества бумажных журналов и отчетов	Мониторинг выполнения требований по сокращению бумажной нагрузки педагогов, анализ выполнения другими работниками Регламента ответов на обращения граждан и организаций

	<p>которые нужны для организации учебно-воспитательной деятельности детского сада или требуются по запросу различных органов и организаций, и поручение ведения указанных документов непедагогическим работникам путем оформления совмещения или совместительства</p>		<p>Закреплен приоритет а электронного документооборота над бумажным соответствующим положением</p>				
<p>2. Технологическая: внедрить цифровые инструменты и единую электронную среду для автоматиз</p>	<p>Создание защищенного электронного архива документов и методических материалов</p>	<p>2027–2028 годы (основной этап)</p>	<p>Создание и наполнение единого сетевого хранилища</p>	<p>Материальные: обеспечен ие стабильного Wi-Fi.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Увеличение доли рабочих документов, хранящихся в электронном архиве</p>	<p>Оценка: опросы удовлетворенности педагогов. Аудит времени, сэкономленного за счет автоматизации</p>

ации рабочих процессо в	ов.						
----------------------------------	-----	--	--	--	--	--	--

### Ожидаемые результаты реализации программы развития

#### Направление «Знание и воспитание. Просвещение родителей»

Для образовательной организации	Для педагогических работников	Для воспитанников	Для родителей (законных представителей)
<ul style="list-style-type: none"> <li>создание репутации центра просвещения;</li> <li>формирование банка методических материалов;</li> <li>внедрение системы мониторинга эффективности просветительских мероприятий для родителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>создание эффективной системы работы с родителями;</li> <li>совершенствование профессиональных компетенций</li> <li>развитие конструктивного партнерства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>улучшение психологического климата в семьях;</li> <li>профилактика деструктивных практик воспитания родителями детей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>повышение уровня педагогической компетентности;</li> <li>формирование активной родительской позиции;</li> <li>развитие практических навыков конструктивного взаимодействия с детьми</li> </ul>

#### Направление «Воспитатель. Работа с педагогическим коллективом. Дебюрократизация рабочих процессов»

Для образовательной организации	Для педагогических работников	Для воспитанников	Для родителей (законных представителей)
<ul style="list-style-type: none"> <li>повышение общей эффективности работы детского сада;</li> <li>выполнение требований государственной политики в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>снижение непрофильной нагрузки;</li> <li>повышение качества образовательной деятельности;</li> <li>рост профессиональной удовлетворенности и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>повышение качества взаимодействия с педагогами: высвобожденное у педагогов время будет направлено на индивидуальную работу, проектирование более</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>повышение оперативности и прозрачности взаимодействия;</li> <li>сокращение количества бумажных справок и заявлений;</li> <li>рост удовлетворенности</li> </ul>

области де бюрократизации рабочих процессов педагогов	профилактика выгорания; • развитие культуры эффективного взаимодействия	интересной образовательной деятельности, что напрямую скажется на развитии детей	качеством услуг
---	--	--	-----------------

## Механизмы реализации программы развития

### Направление «Знание и воспитание. Просвещение родителей»

1. Разработка регламента по работе с родителями, плана просветительских мероприятий для родителей.
2. Заключение договоров о сетевом взаимодействии с социальными партнерами.
3. Разработка методических материалов, тематических буклетов, памяток.
4. Создание подборки видеоуроков и вебинаров для родителей, базы сценариев родительских собраний.
5. Повышение квалификации педагогов по вопросам просвещения родителей.
6. Внедрение системы наставничества для молодых специалистов по реализации Программы просвещения.
7. Проведение внутренних семинаров-практикумов по обмену опытом.
8. Организация конкурсов семейных проектов.

### Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом. Де бюрократизация рабочих процессов»

1. Разработки и утверждение локальных нормативных актов, регламента ответов на запросы граждан и организаций и пр.
2. Юридически обоснованное закрепление обязанности ведения различных документов и отчетов за непедагогическими работниками, через оформление совмещения и совместительства, заключение гражданско-правовых договоров и прочие механизмы поручения ведения документов.
3. Обеспечение технической возможности для де бюрократизации через внедрение цифровых решений: создание защищенного общедоступного сетевого хранилища, автоматизация часто повторяющихся процессов через создание электронных форм для заявлений, обращений и пр.

### Описание требуемых ресурсов для реализации программы развития и источников их пополнения

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения
--------------------	-----------------------	---	-------------------	---------------------

Материально-техническое обеспечение	ИКТ-инфраструктура для реализации дебюрократизации рабочих процессов педагогов	Интернет: проводной, Wi-Fi покрытие есть, но нестабильное	Модернизация Wi-Fi инфраструктуры для стабильной работы .	Бюджетные средства: (согласно смете расходов).
-------------------------------------	--	---	---	--

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития

<b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом. Дебюрократизация рабочих процессов»</b>		
Нормативно-организационная: упорядочить и регламентировать документооборот, устранить дублирующую и избыточную отчетность	Мониторинг ведения педагогами детского сада только двух документов: журнала посещаемости и календарно-тематического плана	100% педагогов заполняют только два обязательных документа
	Сокращение времени на взаимодействие с администрацией детского сада по кадровым вопросам и с родителями воспитанников	На 40%
Внедрить цифровые инструменты и единую электронную среду для автоматизации рабочих процессов	Переход от бумажных носителей к цифровым платформам	Доля документов, хранящихся и обрабатываемых в электронном виде, составляет не менее 70%
<b>Направление «Знание и воспитание. Просвещение родителей»</b>		
Создание эффективной системы просветительской работы с родителями	Степень разработанности программно-методических материалов и нормативной базы для системной работы с родителями	Внедрена Программа просвещения родителей. Создан банк из методических разработок с просветительскими материалами (сценарии, памятки, бюллетени). Все педагоги обеспечены методическими материалами

		для работы с родителями
Обеспечение активного участия родителей в просветительских мероприятиях	Масштаб участия родителей в различных формах просветительской работы и их удовлетворенность качеством мероприятий	Не менее 80% родителей регулярно участвуют в просветительских мероприятиях. Проведено не менее 12 просветительских мероприятий для родителей в год (собрания, консультации, мастер-классы). Удовлетворенность родителей качеством просветительской деятельности составляет не менее 90%
Повышение педагогической компетентности родителей	Эффективность просветительской деятельности через рост педагогической грамотности родителей и улучшение детско-родительских отношений	Повышение уровня педагогических знаний. Родители применяют полученные знания в повседневной практике воспитания (по результатам анкетирования)

**«Дорожная карта» реализации программы развития**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом. Дебюрократизация рабочих процессов»</b>					
1.	Аудит и нормативное закрепление: проведение инвентаризации всех видов отчетности, разработка и утверждение регламентирующих документов	Заведующий, юрист управления образования	2026 год	Введены в действие Регламенты ответов на запросы и Положение об электронном документообороте	
2.	Выбор, внедрение единой	Заведующий, ИТ-наставники	2027–2028	Не менее 80% педагогов	

	электронной образовательной системы (ЭОС), системы ЭДО и комплексное обучение педагогов по работе в этих системах		учебные годы	уверенно используют ЭОС и ЭДО (по результатам тестирования).  Создана библиотека шаблонов типовых документов	
3.	Оценка достигнутых результатов, их анализ .	Заведующий	2029 год	По результатам анкетирования время на бюрократические задачи сократилось на 40%.	
<b>Направление «Знание и воспитание. Просвещение родителей»</b>					
1.	Организация работы по поэтапному внедрению Программы просвещения родителей	Старший воспитатель, рабочая группа	2026 год	Создана и организована деятельность рабочей группы по внедрению Программы просвещения в ДОУ.  - Разработан план внедрения и реализации Программы просвещения родителей в ДОУ (Дорожная карта)  - Организованы и проведены семинары, консультации для педагогов ДОУ  - Педагоги прошли курсовую	

				<p>подготовку.</p> <p>Разработан и утвержден план просветительских мероприятий с родителями на 2026–2029 годы</p>	
2.	<p>Реализация ежегодной части плана просветительских мероприятий</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги детского сада</p>	<p>2026–2029 годы</p>	<p>Создан банк методических материалов</p> <p>Проведение родительских собраний.</p> <p>Организация тематических консультаций.</p> <p>Мастер-классы и тренинги.</p> <p>Участие ДОУ в муниципальных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в конкурсах, выставках, фестивалях.</p>	
3.	<p>Мониторинг эффективности реализации Программы просвещения родителей</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>2029 год</p>	<p>Анкетирование родителей и педагогов.</p> <p>Анализ достижения целей Программы просвещения родителей.</p> <p>Корректировка плана просветительских мероприятий (при</p>	

				необходимости)  Обновленный план просветительских мероприятий с учетом результатов мониторинга	
--	--	--	--	--	--

### Механизмы контроля за ходом реализации программы развития

Вид контроля	Содержание контроля	Сроки
Управленческий	Мониторинг эффективности реализации программы развития членами рабочей группы – по закрепленным направлениям контроля	Ежегодно.
	Выполнение мероприятий контроля качества образования	По плану-графику

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 4771335083109427968405326649206930468348526494

Владелец Колесова Наталья Александровна

Действителен с 03.02.2025 по 03.02.2026